LIETUVOS STUDENTŲ SPORTO ASOCIACIJOS
ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos studentų sporto asociacija (toliau – **Asociacija**) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, kurios tikslas – koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus.

2. Asociacijos pavadinimas – Lietuvos studentų sporto asociacija.

3. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

4. Asociacija – ne pelno siekianti organizacija.

5. Asociacijos buveinės vieta nustatoma ir keičiama Asociacijos tarybos sprendimu.

6. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, šiais įstatais (toliau – Įstatai).

7. Asociacijos veikla grindžiama Olimpinės chartijos principais, Baltąja knyga dėl sporto, savo veikloje vadovaujasi Tarptautinės universitetinio sporto federacijos (FISU), Europos universitetinio sporto asociacijos (EUSA) įstatais, taisyklėmis ir sprendimais, įskaitant, bet neapsiribojant Pasauliniu antidopingo kodeksu (WADA Code).

8. Asociacija gali būti kito juridinio asmens ar užsienio organizacijos steigėju ar dalyviu.

9. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

10. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

11. Asociacija turi teisę gauti paramą bei teikti paramą ir labdarą.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, SRITYS IR JŲ ĮGYVENDINIMO BŪDAI

12. Asociacijos tikslai:

12.1. plėtoti bei garsinti studentų sportą Lietuvoje ir pasaulyje;

12.2. koordinuoti Asociacijos narių veiklą, nariams vykdant bendrus veiklos projektus ir tikslines programas;

12.3. užtikrinti įvairių Lietuvos studentų sportinių rinktinių sudarymą ir dalyvavimą studentų pasaulio, Europos čempionatuose, žaidynėse ir kituose studentų sporto renginiuose.

13. Asociacijos uždaviniai:

13.1. rengti ir įgyvendinti studentų sporto strateginį veiklos planą;

13.2. rengti ir organizuoti tarptautines varžybas, šalies studentų čempionatus, žaidynes, seminarus, konsultacijas bei kitas su studentų sporto susijusias veiklas, užtikrinančias studentų sporto plėtrą Lietuvoje;

13.3. ieškoti, užmegzti ir palaikyti ryšius, bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio viešaisiais ir privačiais juridiniais asmenimis, tarptautinėmis organizacijomis, fiziniais asmenimis siekiant įgyvendinti Asociacijos tikslus ir patenkinti Asociacijos narių interesus, atstovauti Asociacijos narių interesams tarptautinėse organizacijose;

13.4. siekti aktyvaus bendradarbiavimo tarp Asociacijos narių;

13.5. teikti Asociacijos nariams konsultacijas ir metodinę pagalbą;

13.6. teikti informaciją apie Asociacijos vykdomą veiklą, bendradarbiavimo sąlygas Lietuvos Respublikos ir užsienio viešiems bei privatiems juridiniams asmenims, fiziniams asmenims, tarptautinėms organizacijoms, taip pat tokią informaciją pateikti Lietuvos ir užsienio žiniasklaidos priemonėse, įskaitant ir informacinių technologijų panaudojimą;

13.7. skatinti Asociacijos narių sportinį pajėgumą ir profesionalumą;

13.8. formuoti tinkamą Asociacijos narių ir jų vykdomos veiklos įvaizdį;

13.9. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka ir pagrindais teikti labdarą ir paramą.

14. Siekdama savo tikslų Asociacija:

14.1. rūpinasi studentų sporto plėtra ir vystymu;

14.2. jungia Asociacijos narius bendrai veiklai, palaiko jų tarpusavio santykius, koordinuoja Asociacijos narių bendrą veiklą;

14.3. atstovauja ir gina Asociacijos narių interesus visose valstybės ar savivaldybių įstaigose, įmonėse, organizacijose, santykiuose su kitais privačiais ir viešaisiais Lietuvos Respublikos ir užsienio asmenimis, organizacijomis;

14.4. esant galimybei aprūpina Lietuvos studentų rinktinių narius sportine ekipiruote;

14.5. teikia paramą savo nariams, skatina jų įtrauktį, plėtrą ir dalyvavimą įvairiuose renginiuose;

14.6. dalyvauja kitų Lietuvos Respublikos ir tarptautinių sporto federacijų, asociacijų ir kitų sporto bei studentų organizacijų veikloje;

14.7. nustato nacionalinių Lietuvos studentų sporto rinktinių formavimo politiką ir atrankos į jas kriterijus;

14.8. vykdo informacijos sklaidą apie studentų sportą ir savo veiklą socialiniuose tinkluose, spaudoje bei kitose žiniasklaidos priemonėse;

14.9. sudaro abipusių įsipareigojimų sutartis su Asociacijos nariais, Lietuvos studentų sportinės delegacijos nariais, savanoriais ir kitais renginių dalyviais.

15. Asociacija turi teisę vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų ar teisės aktų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos Įstatams, veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

16. Asociacijos veiklos sritys:

16.1. Sportinė veikla;

16.2. Organizacinė veikla;

16.3. paramos ir labdaros gavimas ir teikimas;

16.4. kita Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų nustatyta tvarka asociacijoms leidžiama ūkinė-komercinė veikla, reikalinga Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

17. Asociacija savo veiklai vykdyti bei veiklos tikslams siekti turi teisę:

17.1. turėti sąskaitas bankuose;

17.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose Įstatuose nustatyta tvarka;

17.3. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

17.4. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;

17.5. skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;

17.6. sudaryti sutartis su bankais dėl paskolos gavimo;

17.7. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais bei studentais;

17.8. naudoti Asociacijos lėšas šiuose Įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti.

III. ASOCIACIJOS TURTAS, PAJAMŲ ŠALTINIAI. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIO MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

18. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti bet koks kilnojamas ir nekilnojamas turtas, kurio nedraudžia turėti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai, įskaitant pinigines lėšas.

19. Asociacijos pajamų šaltiniai gali būti šie:

19.1. narių stojamieji ir kiti mokesčiai, įnašai;

19.2. valstybės ir/ar savivaldybių tikslinės paskirties lėšos ir turtas;

19.3. Lietuvos Respublikos bei užsienio fizinių bei juridinių asmenų parama, neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;

19.4. palikimu pagal testamentą Asociacijai paliktas turtas;

19.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose esančias Asociacijos lėšas;

19.6. kitos Asociacijos pajamos.

20. Asociacijos turtas, įskaitant ir pinigines lėšas, naudojamas Įstatuose numatytų tikslų įgyvendinimui.

IV. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS, PRIĖMIMO BEI PAŠALINIMO TVARKA

21. Asociacijos nariais (toliau – **Nariai**) gali būti įstatymų tvarka registruoti juridiniai asmenys, kurių veikla susijusi su studentų sportu ir/arba olimpiniu judėjimu ir pripažįstantys šiuos Įstatus, įsipareigojantys jų laikytis pilna apimtimi bei mokantys nario mokestį, o naujai priimti – ir stojamąjį mokestį, kurių dydį nustato Taryba.

22. Kiekvienas Asociacijos Narys turi šias teises:

22.1. dalyvauti Asociacijos veikloje;

22.2. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Konferencijoje;

22.3. siūlyti kandidatus į Asociacijos valdymo organus;

22.4. deleguoti savo atstovus į Konferenciją;

22.5. teikti siūlymus Asociacijos veiklai gerinti;

22.6. gauti atsakymą į savo pasiūlymą ar kreipimąsi;

22.7. dalyvauti organizuojamose sporto renginiuose, seminaruose bei kituose Asociacijos renginiuose;

22.8. atstovauti Lietuvos studentų rinktinei tarptautinėse sporto varžybose ir šventėse, kituose renginiuose;

22.9. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

22.10. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ar turtas negrąžinami;

22.11. kitas teisės aktuose ir šiuose Įstatuose nustatytas teises.

23. Kiekvienas Asociacijos Narys turi šias pareigas:

23.1. laikytis Asociacijos įstatų;

23.2. laikytis Asociacijos Konferencijos, Tarybos, kitų organų nutarimų;

23.3. dalyvauti Asociacijos Konferencijose ir jose balsuoti;

23.4. padėti Asociacijai siekti šiuose Įstatuose keliamų Asociacijos veiklos tikslų;

23.5. nustatytais terminais ir tvarka mokėti nario mokestį;

23.6. padėti Asociacijai įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymais ir šiais Įstatais nustatytas funkcijas;

23.7. propaguoti studentų fizinį ugdymą ir sportą;

23.8. saugoti Asociacijos turtą;

23.9. saugoti Asociacijos ir jos Narių paslaptis bei konfidencialią informaciją ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims.

24. Asmuo, siekiantis tapti Asociacijos nariu privalo Asociacijai pateikti rašytinę paraišką dėl narystės, kurioje turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti nariu:

24.1. prašymas įtraukti į Asociacijos Narių sąrašą ir savo vykdomos veiklos aprašymas;

24.2. kandidato įstatų kopiją;

24.3. dokumento, patvirtinančio stojamojo nario mokesčio sumokėjimo faktą kopiją (nario mokestis grąžinamas, jeigu Asociacijos Taryba netvirtina naujo nario kandidatūros).

25. Asociacija gavusi kandidato į Narius dokumentus, perduoda juos Tarybai, kuri vertina, ar kandidatas atitinka Įstatuose nurodytus reikalavimus Asociacijos nariams ir sprendžia dėl kandidato į Asociacijos Narius paraiškos tenkinimo.

26. Asociacijos nariai į Asociaciją priimami Tarybos sprendimu.

27. Kiekvienas Asociacijos narys gali bet kuriuo metu nutraukti savo narystę Asociacijoje, tai yra išstoti iš Asociacijos, padavęs Asociacijos Tarybai raštišką išstojimo pareiškimą bei sumokėjęs visus Asociacijos Nariui priklausančias mokėti sumas Asociacijai, įskaitant mokėtinas sumas už tuos kalendorinius metus, kuriais yra pateikiamas Asociacijos Nario išstojimo pareiškimas, o bet kokie Asociacijos Nario sumokėti mokesčiai Asociacijai nutraukiančiam narystę Nariui nėra grąžinami. Asociacijos Taryba priima nutarimą dėl Asociacijos Nario narystės nutraukimo patvirtinimo, kuris įsigalioja nuo Tarybos sprendimo priėmimo.

28. Asociacijos Narys gali būti pašalintas Asociacijos Konferencijos nutarimu šiais atvejais:

28.1. Asociacijos Nariui nutraukus veiklą, kuri privaloma būti Nariu asociacijoje;

28.2. Asociacijos Nariui iškėlus bankroto, nemokumo arba restruktūrizavimo bylą;

28.3. Asociacijos Nariui ir/arba jo vadovui ir/arba valdymo organų nariams pareiškus įtarimus padarius nusikalstamą veiką;

28.4. Asociacijos narys padaro Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, taip pat Įstatų pažeidimą, įskaitant, bet pats Asociacijos narys ar jo narys pažeidžia Pasaulinį antidopingo kodeksą (WADA Code), sąžiningo sporto, antimanipuliavimo sporto varžybų eiga, rezultatais taisykles, padaro kitus sportinės drausmės pažeidimus;

28.5. Asociacijos narys diskredituoja Asociacijos vardą, daro žalą Asociacijos reputacijai;

28.6. Asociacijos narys savo veikla neleidžia Asociacijai įgyvendinti Įstatuose numatytų tikslų;

28.7. Asociacijos narys sistemingai, t. y. 2 (du) ar daugiau kartų iš eilės pažeidžia nustatytą nario mokesčio mokėjimo tvarką ir/arba terminus ir/arba nesumoka nario mokesčio iki Tarybos nustatyto termino.

29. Asociacijos Konferencija nutarimus dėl Nario pašalinimo priima 2/3 (dviem trečdaliais) Asociacijos Konferencijoje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Suinteresuotas Asociacijos Narys turi teisę teikti paaiškinimus Asociacijos Konferencijos metu.

30. Asociacijos narys pašalinamas iš Asociacijos privalo sumokėti visas Asociacijos Nariui priklausančias mokėti sumas Asociacijai, įskaitant mokėtinas sumas už tuos kalendorinius metus, kuriais yra priimamas Konferencijos nutarimas dėl Asociacijos Nario pašalinimo, o bet kokie Asociacijos Nario sumokėti mokesčiai Asociacijai pašalinamam Nariui nėra grąžinami.

31. Asociacijos narių sąrašą sudaro Konferencija.

V. GARBĖS NARIAI

32. Asociacijos garbės nariais (toliau – Garbės nariai) gali būti pripažįstami ir ypač nusipelnę Asociacijos rėmėjai – asmenys, organizacijos, materialiai bei kitokiu būdų padedantys Asociacijai įgyvendinti šiuose Įstatuose numatytus tikslus.

33. Garbės nariai turi teisę dalyvauti Asociacijos Konferencijoje be balso teisės.

VI. ASOCIACIJOS STRUKTŪRA IR VALDYMAS

34. Asociacijos organai:

34.1. Konferencija;

34.2. Taryba;

34.3. Prezidentas;

34.4. Generalinis sekretorius.

VII. KONFERENCIJA

35. Konferencija yra aukščiausiasis Asociacijos organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises. Asociacijos Konferencijoje balsavimo teisę turi Asociacijos Nariai. Yra šaukiamos eilinės ir neeilinės Asociacijos Konferencijos:

35.1. eilinė Asociacijos Konferencija šaukiama Asociacijos Tarybos nutarimu ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per kalendorinius metus. Šioje Asociacijos Konferencijoje išklausoma ir tvirtinama Asociacijos ataskaita ir audituota finansinė atskaitomybė, išklausoma ir tvirtinama Asociacijos veiklos programa ir biudžetas, sprendžiami kiti klausimai;

35.2. neeilinė Asociacijos Konferencija gali būti sušaukta, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) Asociacijos narių, Asociacijos Taryba arba Generalinis sekretorius šių Įstatų nustatyta tvarka ir atvejais.

36. Asociacijos Konferencija svarsto ir sprendžia tik į darbotvarkę įtrauktus klausimus. Pasiūlymai dėl Asociacijos Konferencijos darbotvarkės pateikiami Asociacijos Prezidentui ne vėliau kaip likus 15 (penkiolikai) dienų iki Asociacijos Konferencijos pradžios.

37. Asociacijos Konferencijos kompetencija:

37.1. priimti, pildyti ir keisti Įstatus;

37.2. nustatyti Asociacijos veiklos tikslus ir pagrindinius uždavinius;

37.3. rinkti Prezidentą, Tarybos narius, Garbės narius, Etikos ir drausmės komisijos narius;

37.4. tvirtinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę už praėjusius finansinius metus;

37.5. tvirtinti Asociacijos Tarybos metinę veiklos ataskaitą;

37.6. tvirtinti Asociacijos metinį biudžetą, jo įvykdymo apyskaitą, metinės audituotos finansinės atskaitomybės dokumentų rinkinį;

37.7. tvirtinti Asociacijos veiklos programą bei Asociacijos veiklos ilgalaikius projektus;

37.8. tvirtinti Asociacijos strateginį veiklos planą;

37.9. priimti nutarimus dėl Asociacijos pertvarkymo, likvidavimo ar reorganizavimo;

37.10. priimti sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ir tapimo kitų juridinių asmenų dalyve;

37.11. spręsti visus klausimus, įtrauktus į darbotvarkę, ir kitus klausimus, nenumatytus šiuose Įstatuose.

38. Konferencija neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti Konferencijos kompetencijai priklausančių klausimų.

39. Asociacijos Konferencijos šaukimo tvarka:

39.1. Asociacijos Taryba tvirtina Asociacijos Konferencijos darbotvarkę ir datą;

39.2. likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki patvirtintos Asociacijos Konferencijos datos, Asociacijos Taryba informuoja Narius apie Asociacijos Konferencijos datą, laiką ir vietą bei elektroninių ryšių priemonėmis pateikia nariams Asociacijos nariams darbotvarkę ir svarstytinų sprendimų projektus susipažinimui.

39.3. Asociacijos Nariai turi teisę pateikti pastabas dėl numatomos Asociacijos Konferencijos darbotvarkės ar sprendimų projektų, taip pat pasiūlymus papildyti Asociacijos darbotvarkę raštu Asociacijos Prezidentui ne vėliau kaip likus 15 (penkiolikai) dienų iki Asociacijos Konferencijos;

39.4. galutinė darbotvarkė išsiunčiama Asociacijos Nariams ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki Asociacijos Konferencijos.

40. Asociacijos Konferencijai pirmininkauja Asociacijos Prezidentas. Jeigu dėl kokių nors aplinkybių Asociacijos Prezidentas negali pirmininkauti, Konferencija išrenka kitą asmenį.

41. Asociacijos Konferencija gali vykti ir joje gali būti priimami sprendimai, kai Asociacijos Konferencijoje dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 (viena antroji) Asociacijos narių. Jeigu Asociacijos Konferencija negali vykti dėl to, kad nėra kvorumo, tai per 1 (vieną) mėnesį turi būti pakartotinai sušaukta Asociacijos Konferencija, kuri turi teisę priimti nutarimus neįvykusios Asociacijos Konferencijos darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek joje dalyvavo Asociacijos narių.

42. Sprendimų priėmimas Asociacijos Konferencijoje:

42.1. vienas Asociacijos Narys Asociacijos Konferencijoje turi vieną balsą;

42.2. Asociacijos valdymo organų ir kitų kolegialių organų Nariai, jeigu jie nėra Asociacijos Nariai, gali dalyvauti Asociacijos Konferencijoje be balso teisės;

42.3. Asociacijos Konferencija sprendimus priima paprasta balsų dauguma, t. y. sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių Narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis);

42.4. Asociacijos Konferencija sprendimus dėl Asociacijos Tarybos Narių, Asociacijos Prezidento rinkimo priima, kai už juos balsuoja daugiau nei ½ (viena antroji) Asociacijos Konferencijoje dalyvaujančių Narių;

42.5. Įstatų pakeitimai ir sprendimai dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo gali būti priimti Asociacijos Konferencijoje, kurioje turi dalyvauti ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) Asociacijos Narių. Sprendimai dėl Įstatų pakeitimo, Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo yra galiojantys, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) Asociacijos Konferencijoje dalyvaujančių Narių turinčių teisę balsuoti.

43. Asociacijos Konferencijos posėdžiai yra protokoluojami. Asociacijos Konferencijai pirmininkaujantis asmuo paskiria atsakingą asmenį už Asociacijos Konferencijos posėdžio protokolavimą. Protokolas pateikiamas visiems Asociacijos nariams per 10 (dešimt) dienų nuo Asociacijos Konferencijos pabaigos.

VIII. TARYBA

44. Taryba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas. Tarybą sudaro 7 (septyni) nariai – Asociacijos Prezidentas (*ex officio*) ir kiti 6 (šeši) nariai, iš kurių 2 (du) nariai yra viceprezidentai.

45. Tarybos kompetencija:

45.1. užtikrinti ir kontroliuoti Asociacijos Konferencijos sprendimų įgyvendinimą;

45.2. nustatyti visas su Asociacijos veiklos organizavimu susijusias vidaus tvarkos taisykles;

45.3. priimti sprendimus steigti juridinius asmenis, priimti sprendimus steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, Asociacijos nuolatines arba laikinas komisijas bei tvirtinti jų darbo reglamentus nuostatus;

45.4. Asociacijos komisijoms pavesti atlikti šių komisijų darbo reglamentuose numatytas funkcijas; tvirtinti Asociacijos komisijų narius;

45.5. nustatyti Asociacijos lėšų naudojimo tvarką, rengti metinę ataskaitą dėl šių lėšų panaudojimo;

45.6. pateikti Asociacijos Konferencijai metines veiklos ataskaitas ir finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat siūlomus Asociacijos Įstatų pakeitimus;

45.7. ruošti Asociacijos strateginį veiklos planą ir teikti jį tvirtinti Konferencijai;

45.8. skirti Asociacijos Generalinį sekretorių ir nustatyti jo atlyginimą;

45.9. tvirtinti Generalinio sekretoriaus parengtą Asociacijos organizacinę struktūrą, pareigybių sąrašą;

45.10. svarstyti ir priimti nutarimus dėl Asociacijos Nario atsistatydinimo, narystės pabaigos, siūlyti Asociacijos Konferencijai spręsti Asociacijos nario priėmimo arba pašalinimo klausimą;

45.11. nustatyti eilinės Asociacijos Konferencijos datą;

45.12. tvirtinti Asociacijos Narių priėmimo tvarką;

45.13. priimti nutarimus dėl Narių priėmimo;

45.14. nustatyti Asociacijos Nariams stojamojo mokesčio dydį ir metinio mokesčio dydį;

45.15. tvirtinti Asociacijos Tarybos veiklos reglamentą;

45.16. tvirtinti dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą teikimo Nariams tvarką;

45.17. priimti sprendimą stoti į tarptautines ir kitas organizacijas;

45.18. teikti siūlymus Nariams, kitiems Asociacijos organams, tretiesiems asmenims;

45.19. vykdyti kitas jai Asociacijos Konferencijos pavestas funkcijas.

46. Tarybos narių rinkimo tvarka:

46.1. kandidatus į Asociacijos Tarybą turi teisę siūlyti visi Asociacijos Nariai;

46.2. Asociacijos Tarybos narius iš pasiūlytų kandidatų renka Asociacijos Konferencija. 6 (šeši) kandidatai surinkę daugiausiai balsų Asociacijos Konferencijoje, kurioje renkami Asociacijos Tarybos nariai, tampa Tarybos nariais;

46.3. Asociacijos Tarybos nariai renkami 4 (ketverių) metų laikotarpiui ne daugiau kaip 2 (dviem) kadencijoms iš eilės. Tas pats asmuo buvęs Tarybos nariu 2 (dvi) 4 (keturių) metų kadencijas iš eilės, turi teisę būti Tarybos nariu po 4 (keturių) metų pertraukos šioms kadencijoms pasibaigus.

46.4. Asociacijos Prezidentas *ex officio* yra Asociacijos Tarybos narys ir Asociacijos Tarybos pirmininkas. Prezidentas vadovauja Tarybai ir koordinuoja jo veiklą ir prižiūri Tarybos sprendimų vykdymą;

46.5. Asociacijos viceprezidentai yra Asociacijos Tarybos nariai ir pavaduoja (esant poreikiui ir reikalui) Prezidentą Asociacijos vykdant Asociacijos reprezentacines funkcijas.

47. Tarybos posėdžių tvarka:

47.1. Tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi 1/3 (viena trečioji) Tarybos narių, Prezidentas ir Generalinis sekretorius. Apie šaukiamą posėdį Generalinis sekretorius Tarybos nariams praneša raštu (elektroninių ryšių priemonėmis), likus ne mažiau kaip 3 (trims) dienoms iki numatomos posėdžio datos. Reikalavimo dėl nustatyto termino galima nesilaikyti, jei visi Tarybos nariai raštu patvirtina, kad apie nustatytą Tarybos posėdžio vietą, datą, laiką ir darbotvarkę yra informuoti ir neprieštarauja nustatytai Tarybos posėdžio vietai, datai ir laikui;

47.2. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu Tarybos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) Tarybos narių. Kiekvienas Tarybos narys turi po vieną balsą. Sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau, kaip 1/2 (viena antroji) dalyvaujančių posėdyje Tarybos narių. Tarybos narių balsams pasidalijus po lygiai, lemia Prezidento balsas. Jei Prezidentas nedalyvauja priimant sprendimą, tai, balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu. Tarybos posėdžiams vadovauja Prezidentas;

47.3. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Pasibaigus Tarybos posėdžiui protokolą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo Tarybos posėdžio pirmininkas ir posėdį protokolavęs asmuo. Pasirašyti Tarybos posėdžių protokolai Tarybos sprendimu gali būti skelbiami Asociacijos interneto tinklalapyje.

48. Tarybai ar daugiau nei 1/2 (vienai antrajai) jos narių atsisakius savo įgaliojimų, per 1 (vieną) mėnesį Generalinis sekretorius privalo sušaukti neeilinę Konferenciją.

IX. PREZIDENTAS

49. Asociacijos Prezidentas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, kuris renkamas 4 (ketverių) metų kadencijai. Tas pats asmuo Asociacijos Prezidentu gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 (dviem) kadencijoms iš eilės. Tas pats asmuo buvęs Prezidentu 2 (dvi) 4 (keturių) metų kadencijas iš eilės, turi teisę būti Prezidentu po 4 (keturių) metų pertraukos šioms kadencijoms pasibaigus. Asociacijos Prezidento įgaliojimams pasibaigus anksčiau termino, šių Įstatų nustatyta tvarka renkamas naujas Prezidentas, kurio kadencija yra lygi laikotarpiu nuo išrinkimo iki Asociacijos Prezidento, kurio įgaliojimai pasibaigė anksčiau termino, (originaliosios) kadencijos pabaigos.

50. Prezidentą renka Konferencija.

51. Prezidento kadencijos laikotarpis sutampa su Tarybos kadencijos laikotarpiu. Pasibaigus paskirtai Tarybos kadencijai ir Konferencijoje tvirtinant naujos kadencijos Tarybos sudėtį, kartu turi būti renkamas ir Prezidentas.

52. Asociacijos Prezidentas vadovauja Asociacijos veiklai ir atlieka tokias funkcijas:

52.1. rengia ir pateikia Tarybai savo Prezidento, veiklos ataskaitos projektą bei teikia jį Konferencijai;

52.2. vykdo Asociacijos vadovo reprezentacines funkcijas;

52.3. vykdo visas Įstatuose ir Konferencijos nutarimuose nustatytas funkcijas;

52.4. dalyvauja ir reprezentuoja Asociaciją viešuose sporto ir kituose renginiuose;

52.5. reprezentaciniais tikslais atstovauja Asociaciją santykiuose su nacionalinėmis ir tarptautinėmis sporto organizacijomis ir federacijomis;

52.6. veikia Asociacijos vardu visose valstybinėse institucijose ir įstaigose, atstovauja Asociacijai teisme ir arbitraže bei santykiuose su trečiaisiais (tiek privačiais, tiek viešaisiais) asmenimis;

52.7. Asociacijos vardu sudaro sandorius;

52.8. koordinuoja Asociacijos strateginių tikslų ir politikos įgyvendinimą;

52.9. išduoda įgaliojimus (prokūras);

52.10. priima ir atleidžia iš darbo Asociacijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

52.11. naudoja ir disponuoja Asociacijos lėšomis;

52.12. už savo veiklą atsiskaito Konferencijai;

52.13. atsako už Asociacijos metinės finansinės atskaitomybės sudarymą už praėjusius finansinius metus ir Asociacijos veiksmų planą ateinantiems finansiniams metams. Sudarytą Asociacijos metinės finansinės atskaitomybės projektą su auditoriaus išvada ir Asociacijos veiksmų plano projektą pateikia Tarybai;

52.14. parengia Asociacijos veiksmų plano (veiklos programa) projektą ir pateikia jį Tarybai;

52.15. atsako už Asociacijos narių informavimą apie šaukiamos Konferencijos vietą, datą, laiką bei darbotvarkę pagal Tarybos jam pateiktus duomenis;

52.16. atlieka kitas, Asociacijos valdymo organų pavestas funkcijas.

53. Kandidatus į Prezidento postą turi teisę siūlyti bet kuris Asociacijos narys. Kandidatūra į Prezidento postą pateikiama Tarybai kartu su kandidato rašytiniu sutikimu ne vėliau, kaip likus 20 (dvidešimt) dienų iki Konferencijos. Asociacijos nariai apie pasiūlytus kandidatus Generalinio sekretoriaus informuojami ne vėliau, kaip likus 15 (penkiolika) dienų iki Konferencijos.

54. Prezidentas laikomas išrinktu, kai už jo kandidatūrą balsuoja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) visų Konferencijoje dalyvaujančių narių. Jeigu pirmojo balsavimo Konferencijoje metu nėra surenkamas reikiamas balsų skaičius, rengiamas antrasis balsavimas, kurio metu balsuojama už vieną iš 2 (dviejų) kandidatų, pirmajame balsavime surinkusių daugiausia balsų. Antrojo balsavimo metu daugiau balsų surinkęs kandidatas laikomas išrinktas Prezidentu.

55. Daugiau kaip 2/3 (dviem trečdaliams) Asociacijos Narių pareiškus nepasitikėjimą Prezidentu, jo įgaliojimai Konferencijos nutarimu sustabdomi iki Konferencijos, kuriame renkamas naujas Prezidentas.

X. GENERALINIS SEKRETORIUS

56. Generalinis sekretorius – organizuoja ir vadovauja Asociacijos veiklai, tvarko einamuosius Asociacijos reikalus, vykdo Konferencijos ir Tarybos sprendimus.

57. Generalinis sekretorius turi teisę dalyvauti Tarybos posėdžiuose be balso teisės.

58. Generalinį sekretorių skiria ir atšaukia bei jo atlyginimą nustato Taryba.

59. Darbo sutartį su Generaliniu sekretoriumi pasirašo Tarybos įgaliotas asmuo.

60. Generalinio sekretoriaus kompetencija:

60.1. dalyvauti ir reprezentuoti Asociaciją viešuose sporto ir kituose renginiuose;

60.2. tvarkyti einamuosius Asociacijos reikalus;

60.3. Prezidento įgaliojimu veikti Asociacijos vardu visose valstybinėse institucijose ir įstaigose, atstovauti Asociaciją teisme ir arbitraže bei santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

60.4. vykdyti ir kitas funkcijas, kurios priskiriamos Generalinio sekretoriaus kompetencijai.

XI. ETIKOS IR DRAUSMĖS KOMISIJA

61. Asociacijos teisinis organas yra Asociacijos Etikos ir drausmės komisija.

62. Etikos ir drausmės komisiją sudaro 3 (trys) nariai, kuriuos 4 (keturių) metų kadencijai renka Konferencija. Renkamas Etikos ir drausmės komisijos narys gali būti šios komisijos nariu neribotą kadencijų skaičių.

63. Etikos ir drausmės komisija gali taikyti sankcijas, nustatytas Asociacijos Etikos ir drausmės kodekse.

XII. LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ

64. Taryba kasmet teikia Konferencijai kiekvienų praėjusiųjų metų Asociacijos veiklos ataskaitą bei kasmetinio išorinio finansinių ataskaitų audito išvadą.

65. Asociacijos veiklos ataskaitoje privalo būti nurodyta: informacija apie Asociacijos tikslų įgyvendinimą, Asociacijos narių skaičius ataskaitinių metų pabaigoje, samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pabaigoje, Asociacijos audituota metinė finansinė atskaitomybė, kita Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir/ reikalaujama informacija.

66. Konferencijai pateikta Asociacijos veiklos ataskaita tvirtinama šiuose Įstatuose nustatyta tvarka.

XIII. ASOCIACIJOS ORGANŲ VEIKLOS FORMOS

67. Asociacijos organai veikia jų nariams ir/ arba kitiems dalyviams susirenkant, dalyvaujant ir balsuojant fiziškai įprastine tvarka arba elektroninių ryšių priemonėmis – nuotoliniu būdu.

68. Sprendimą dėl Asociacijos organų veiklos organizavimo nuotoliniu būdu, įskaitant ir Konferencijos, Tarybos, Etikos ir drausmės komisijos posėdžių organizavimą, priima Generalinis sekretorius. Sprendimai dėl Konferencijos, Tarybos, Etikos ir drausmės komisijos arba atitinkamo kito Asociacijos organo, komisijos posėdžio organizavimo nuotoliniu būdu (toliau – Nuotolinis posėdis) priimami prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka ir/ ar kitais atvejais nesant galimybės susirinkti Konferencijai arba atitinkamo Asociacijos organo nariams fiziškai, t. y. įprastine tvarka.

69. Balsavimui raštu prilyginamas balsavimas elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu yra užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti balsavusiojo tapatybę.

70. Pranešimai apie Nuotolinį posėdį jo dalyviams siunčiame šiuose Įstatuose nustatyta tvarka, juose papildomai nurodant, kad Nuotolinis posėdis vyks nuotoliniu būdu ir Nuotolinio posėdžio dalyviai dalyvaus ir balsuos jame elektroninių ryšių priemonėmis.

71. Nuotolinio posėdžio dalyviai turi pasirūpinti tinkama bei saugia įranga, kurios pagalba būtų galima dalyvauti Nuotoliniame posėdyje nuotoliniu būdu (kompiuterinę įrangą ar telefoną, elektroninio parašo sertifikatą, interneto ryšio prieigą ir kt.).

72. Asociacija pranešimus, prisijungimus Nuotolinio posėdžio dalyviams siunčia jai žinomais Asociacijos narių elektroninio pašto adresais. Jeigu Asociacijos organo narys siekia naudotis kitus elektroninio pašto adresu dalyvauti Nuotoliniame posėdyje, jis privalo pateikti tokį elektroninio pašto adresą Generaliniam sekretoriui raštu iki Nuotolinio posėdžio pradžios likus ne mažiau kaip 2 (dvi) kalendorinėms dienoms.

73. Nuotolinio posėdžio organizatorius iki Nuotolinio posėdžio pradžios parengia vaizdo pokalbių virtualų kambarį, naudodamas tokį funkcionalumą suteikiančią taikomąją programą, arba pasirūpina kitokiomis saugiomis techninėmis priemonėmis bei, likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki Nuotolinio posėdžio pradžios, Nuotolinio posėdžio dalyviams išsiunčia prisijungimo duomenis, nuorodas bei visą kitą aktualią informaciją elektroniniu paštu.

74. Tuo atveju, jeigu Nuotolinio posėdžio organizatoriui iškilo abejonių dėl Nuotolinio posėdžio dalyvio tapatybės, Nuotolinio posėdžio organizatorius gali naudoti papildomas priemones tapatybei nustatyti – paprašyti dalyvio elektroniniu parašu pasirašyti dalyvių registravimo sąrašą arba parodyti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

75. Nuotolinio posėdžio dalyviai yra registruojami dalyvių registravimo sąraše. Tuo atveju, jeigu dalyvio vardu dalyvauja įgaliotas asmuo, šio įgaliojimo originalą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją privaloma pateikti Asociacijai registruotu paštu iki Nuotolinio posėdžio arba Nuotolinio posėdžio organizatoriui elektroniniu paštu, kai įgaliojimas yra pasirašytas elektroniniu parašu, leidžiančiu identifikuoti pasirašantįjį asmenį.

76. Nuotoline tvarka organizuojant Nuotolinio posėdį, Nuotolinio posėdžio metu atvirai balsuojama darbotvarkės klausimais. Slapto balsavimo atveju Nuotolinio posėdžio organizatorius pasitelkia specialią taikomąją programą slapto balsavimo organizavimui, kurios pagalba yra nurodomas darbotvarkės klausimas ir galimi balsavimo variantai. Balsavimo rezultatai pažymimi Nuotolinio posėdžio protokole.

77. Nuotoliniam posėdžiui naudojamos taikomosios programos ar kitos taikomosios programos pagalba gali būti daromas Nuotolinio posėdžio vaizdo ir/ ar garso įrašas. Nuotolinio posėdžio dalyviai privalo (esant techninėms galimybėms) prisijungti vaizdo ryšiu, kad būtų galima vizualiai identifikuoti dalyvį.

78. Jeigu Nuotolinio posėdžio dalyvis dėl kokių nors priežasčių nenorėtų ar negalėtų dalyvauti ir balsuoti elektroninių ryšių priemonėmis Nuotoliniame posėdyje, siekiant užtikrinti jo galimybes balsuoti Nuotoliniame posėdyje, Nuotolinio posėdžio organizatorius turi sudaryti galimybę dalyviui balsuoti iš anksto raštu. Tokiu atveju Nuotolinio posėdžio dalyvis iki Nuotolinio posėdžio pradžios privalo Nuotolinio posėdžio organizatoriui elektroniniu paštu, kai balsavimo biuletenis yra pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, leidžiančiu identifikuoti pasirašantįjį asmenį, arba, jeigu balsavimo biuletenis nėra pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu, pateikti pasirašytą balsavimo biuletenį elektroniniu paštu ir originalų egzempliorių išsiųsti Asociacijai registruotu paštu.

XIV. ASOCIACIJOS INFORMACIJOS PASKELBIMAS

79. Asociacijos oficialūs pranešimai ir skelbimai, kuriuose yra talpinama vieša oficiali informacija, yra skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ bei Asociacijos internetiniame tinklapyje.

XV. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

80. Iniciatyvos teisę keisti Asociacijos Įstatus turi teisę tie asmenys, kurie turi teisę sušaukti Asociacijos Konferenciją.

81. Asociacijos Įstatai gali būti keičiami tik Konferencijos sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 (dviejų trečiųjų) susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

XVI. FILIALŲ IR KITŲ PADALINIŲ STEIGIMAS

82. Asociacija turi teisę steigti filialus ar kitus padalinius.

83. Asociacijos filialas ar kitas padalinys steigiami arba likviduojami Asociacijos Tarybos nutarimu ir veikia pagal Asociacijos Tarybos patvirtintus nuostatus.

Konferencijos įgaliotas asmuo

_____

Indrė Čelkienė, 2022 m. lapkričio 28 d., Kaunas

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė INDRĖ,ČELKIENĖ
Data: 2022-11-30 23:32:02